**11.11.2021. группа 4ТЭМ 1 пара**

**Дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык**

**Преподаватель Романюта Маргарита Вадимовна**

**Тема «Быт и сервис. Питание и гостиница».**

**Цели занятия:**

**Обучающие** :1. Развивать навыки диалогической речи по теме в разных ситуациях.

2. Расширять лексический запас по теме и совершенствовать ее употребление в речи.

3. Обучить умению вести беседу в гостинице и ресторане.

**Развивающая:** Развивать профессиональную и информационную культуру поведения.

**Воспитательные:**

1. Способствовать развитию интереса к профессиональной карьере.

2. Формировать профессиональное самосознание.

**Используемая литература:**

1. Агабекян, И.П. Деловой английский = English for Business / И.П. Агабекян. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 317 c.

2. Бексаева, Н.А. Деловой английский в туризме: Учебное пособие / Н.А. Бексаева. - М.: Флинта, Наука, 2013. - 256 c.

3.Крупнов, В.Н. Современный деловой английский в диалогах / В.Н. 4.Крупнов; Ил. Р.В. Сурьянинова. - М.: Астрель, 2013. - 637 c.
5. Маньковская, З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: Инфра-М, 2017. - 256 c.
6.Новикова, Е.Н. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса / Е.Н. Новикова и др. - М.: Дело АНХ, 2010. - 164 c.

**Дополнительные источники:**

1. Ионина И., Саакян А. Английская грамматика. Теория и практика. – М.: Академия, 2018.
2. Бережная О. О. Сборник новых тем современного английского языка. Донецк, 2019.

**Справочники:**

1. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: ЭКСМО, 2010.

**Интернет-ресурсы:**

1. Портал по изучению английского языка.

Форма доступа: http//www.englishlanguage.ru.

1. Сайты для изучения английского языка.

Форма доступа: http://www. study.ru – English Info

http://www.native-english.ru

http://www.study.ru

<http://www.homeenglish.ru>

**1. Работа с текстом**

**1.1. Read and translate the text «At the hotel» .**

**AT THE HOTEL**.

At about l o’clock in the afternoon Mister Kozlov arrived at the Tavistock Hotel. A ***hotel-porter***took Kozlov’s suit-case and ***showed*** him to the reception desk. Kozlov told the receptionist that the Russian Trade Delegation had reserved a room in his name a few days ***before*.**The receptionist ***checked*** that and said that they could let him have a nice room on the third floor. After that the receptionist gave Mister Kozlov ***a form*** and asked him to fill it in. Mister Kozlov wrote his name, ***address, nationality***and***occupation***on the form and gave it back. Then the porter took the ***key***to Kozlov’s room and they went to the ***lift.*** In a minute they were on the third floor. The porter ***unlocked*** the door, brought in the suit-case and asked ***if***that was all. Kozlov thanked him, gave him ***a tip***and the porter went out. Kozlov ***unpacked***his suit-case and rang the bell for a ***chambermaid because***he wanted to ***have his suit pressed.***

**1.2.Find in the text equivalents to the following sentences.**

Г-н Козлов написал на бланке свою фамилию, адрес, национальность и профессию и вернул его.

Портье взял ключ от комнаты Козлова.

Козлов дал ему чаевые.

Он хотел погладить свой костюм (чтобы ему погладили костюм).

Я боюсь, что мне будет холодно ночью

Интересно, открыт ли ресторан сейчас.

**1.3.Fill in the blanks with correct prepositions.**

1)I wonder what hotel they are staying … . 2) Mr. A. asked the secretary if she had reserved accommodation … him … the Grand Hotel. 3) Would you like to have a single room … a private bath? 4) He said that they would arrive … London … Sunday. 5) Will you help me to fill … the form . It is … French and I don’t know this language. 6) We didn’t have the key … our office and couldn’t get … . 7) When we arrived … the office Mr. S. had already left. 8) Will you attend … this inguiry, please. We received it last week and haven’t yet sent them our catalogues and price- lists. 9) I looked … my watch. It was half … ten.

**1.4. Answer the questions.**

 1.When did Mr. Kozlov arrive at the Tavistock Hotel?

 2. Who met Mr. Kozlov and showed to the reception- desk?

 3.What did the receptionist give Mr.Kozlov a form for?

 4.What did Mr. Kozlov write on the form?

 5.What did Mr. Kozlov give to the porter?

**2.Работа с тематическими диалогами.**

 **2.1.Лексический материал:**

**Фразы официанта** (**Waiter / Waitress**):

|  |  |
| --- | --- |
| **Taking notes about the order:**·         Would you like to order?·         Can I help you?·         Are you ready to order?·         Are you going to try any of our…? | **Заметки о заказе:**• Вы хотите сделать заказ?• Я могу помочь вам?• Вы готовы сделать заказ?• Собираетесь ли вы попробовать что-либо из наших...? |
| **Offering Food**·         Would you like a / an / some…?·         What about a / an / some…?·         Can I get you a / an / some…?·         Won’t you go for a / an / some…? | **Предлагая блюда**• Хотели бы вы ...?• А как насчет ...?• Вам принести...?• Не желаете ли...? |
| **Asking about preferences:**·         Do you prefer…?·         How would you like it? | **Спрашивает о ваших предпочтениях:**• Вы предпочитаете...?• Быть может, вам понравится…? |
| **Asking about drinks:**·         What would you like to drink?·         Anything to drink?·         To drink? | **Предлагает напитки:**• Что бы вы хотели попить?• Что-нибудь попить?• А попить? |

 **Фразы клиента** (**Customer**)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ordering a meal:**·         Excuse me, waiter, we’d like to order.·         We are ready to order now.·         I’d like a / an / some…and…·         I want a / an / some…and…·         I’ll go for a / an / some…·         Please bring me a / an / some… | **Заказ еды:**• Простите, официант, мы хотели бы заказать.• Мы готовы заказать сейчас.• Я бы хотел ...и...• Я хочу ...и...• Я бы взял ...• Пожалуйста, принесите мне ... |
| **To accept / refuse the offer:**·         Yes, please.·         No, thanks. I’d like/ prefer a / an / some… | **Согласиться / отказаться от предложения:**·         Да, пожалуйста.·         Нет, Спасибо. Я бы хотел/ предпочел … |
| **Deciding about drinks:**·         I’d like…·         Could you bring me..., please? | **Решая вопрос о напитках:**·         Я хотел бы...·         Не могли бы вы принести мне..., пожалуйста? |
| **Asking about the bill:**·         Could I have the bill, please?·         Could you bring me the bill, please? | **Попросить счет:**• Можно счет, пожалуйста?• Не могли бы вы принести мне счет, пожалуйста? |

**2.2. Read and translate the dialogue « Ordering meals at a restaurant ».**

**Waiter:** Good afternoon, sir.

**Tim:** I would like a table for two.

**Waiter:** All right. Follow me, please.

**Tim:** Can we have the menu, please?

**Waiter:**  Here you are, sir.

**Tim:** What would you like to eat, Katya?

**Katya:** I would like a vegetable soup and some grilled fish.

**Waiter:** Are you ready to order?

**Tim:** Yes, two vegetable soups and one grilled fish with salad and one roast beef. And two strawberry ice creams for desert.

**Waiter:** Would you like some bread?

**Tim:** Yes, please.

**2.3. Translate the dialogue into English.**

**—**Могу ли я принять Ваш заказ?

— Да, пожалуйста. Для закуски, я хочу коктейль из креветок.

— Какой салат возьмете?

— Я буду салат из шпината.

— Основное блюдо?

— Запеченную курицу, пожалуйста.

— Какой гарнир предпочитаете?

— Хм. Я думаю, пусть будет рис.

— Не хотите ли десерт?

— Да. Я буду яблочный пирог.

**Домашнее задание:**

**1.Письменно выполнить упражнения 1.2. и 1.3. из первого блока занятия.**

**2.Письменно перевести диалог, используя лексику второго блока занятия.**

A: Официант! Я хотел бы меню, пожалуйста.

O: Пожалуйста, сэр.

O: Вы готовы сделать заказ?

A: Да. Я бы хотел томатный суп, затем лосось и стейк, пожалуйста.

O: Какую прожарку предпочитаете: с кровью, среднюю или полную?

A: Среднюю, пожалуйста.

O: Хотите овощи или салат?

A: Овощи, пожалуйста.

O: Быть может, вина?

A: Да, белое вино, пожалуйста.

A: Можно счет, пожалуйста?

O: Пожалуйста.

A: Обслуживание входит в счет?

O: Да.

A: Могу ли я оплатить с помощью кредитной карты?

O: Да, конечно.

**Срок выполнения задания до 18.11.2021. Все работы выполнять в рабочих тетрадях, фотографировать и отправлять на адрес преподавателя** Романюты М.В. rita.romanyuta@mail.ru